

# CSÁSZÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Császár, Kisfaludy u. 5.



## MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2014. 12. 01.

Jóváhagyta:

dr. Cserhalmi Antal  
jegyző

## **I. A Munkavédelmi Szabályzat ( továbbiakban: MVSZ ) hatálya**

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 2. § (3) bekezdése alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását - a jogszabályok és a szabványok keretein belül - jelen szabályzatban írom elő.

1, A területi hatálya kiterjed a hivatal tevékenységi területeire, valamint kirendeltségeire.

2, Személyi hatálya a hivatallal jogviszonyban álló munkavállalókra, annak területén tartózkodó, valamint szerződés alapján munkát végző más gazdálkodó szervezet munkavállalóira terjed ki.

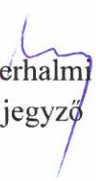
3, A szabályzat rendelkezéseinek betartása kötelező, megszegésük esetén felelősségre vonás következményeivel kell számolni.

4, Az MVSZ előírásainak megszegése - a mulasztás súlyától, jellegétől és következményeitől függően – fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárást von maga után.

5, Az intézmény szervezeti változása vagy a jogszabályok változása esetén az MVSZ vonatkozó rendelkezéseit is módosítani kell. .

A szabályzat 2014. december 01. napjától lép érvénybe, és visszavonásig érvényes.

A Munkavédelmi Szabályzatot, a hatálybalépést követő 30 napon belül minden munkavállalóval ismertetni kell.

  
Dr. Cserhalmi Antal  
jegyző

## **II. A munkavédelmi feladatok ügyrendje**

A jegyző – vezetői beosztásával járó felelősségének változatlanul hagyása mellett – munkavédelmi feladatait, vagy átruházott jog- és hatáskör alapján a közvetlen munkahelyi vezető látja el, valamint operatíván irányítja a munkavédelmi tevékenységet.

### **III.1 A Vezetők munkavédelmi feladatai.**

#### **II.1.1 A jegyző munkavédelmi feladatai**

- Felelős a jogszabályokban és szabványokban meghatározott biztonsági követelmények, az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtéséért,
- Beruházások tervezése és kivitelezése során figyelemmel kíséri a biztonsági követelmények betartását.
- Gondoskodik arról, hogy a megkötött vállalkozói szerződések tartalmazzák a különböző biztonsági előírásokat, a vállalkozó és a megbízó munkavédelmi kötelezettségét.
- Biztosítja, hogy a belső szabályozások a beosztáshoz kapcsolódó munkavédelmi feladatokat, kötelezettségeket is tartalmazzák.
- Biztosítja a védőberendezések, egyéni védőfelszerelések, védőitalok, tisztálkodási szerek beszerzésének, valamint a munkavédelmi fejlesztési, beruházási feladatok pénzügyi fedezetét,
- Oktatás és vizsgáztatás, anyagi feltételeit biztosítja.
- Intézkedik a balesetet szenvedett dolgozók kártérítési határozatában megítélt összeg kifizetéséről.
- A munkavédelmi tevékenységének folyamatosságához a pénzügyi feltételeket biztosítja.
- Munkabalesetek, balesetek, ill. foglalkozási megbetegedések gyakoriságának tartós emelkedése, a munkakörülmények romlása esetén köztes a mulasztás körülményeit kivizsgáltatni és a szükséges intézkedést, megtenni.
- Balesetek megelőzéséhez szükséges műszaki, egészségügyi, szervezési, jog és egyéb intézkedéseket megteszi.
- A tudomására jutott rendellenességek, ill. az egészséget veszélyeztető és a nem biztonságos működéssel kapcsolatos bejelentések haladéktalan kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, az érintettek értesítése és közvetlen veszély esetén a munkavégzés, tevékenység leállítása, balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a törvény rendelkezésének megfelelő eljárás kezdeményezése.
- Köteles gondoskodni arról, hogy más munkaköre kerüljön áthelyezésre az a munkavállaló, akit az időszakos orvosi vizsgálat eredménye alapján jelenlegi munkakörében nem foglalkoztathatnak.
- Lehetővé teszi és segíti az ellenőrzést végző hatóságok ellenőrző tevékenységét.
- Intézkedéseket tesz veszélyek elhárítására, munkahelyek, gépek, berendezések technikai – védelmi színvonalának emelésére a munkavédelmi megbízott bevonásával, annak munkáját koordinálja.
- Az intézmények tevékenységével összefüggő munkavédelmi tevékenység összehangolása és irányítása, ezen belül:
- Az új technológiák bevezetése előtt az egészségre és biztonságra kiható következmények megtárgyalása az intézmény vezetőjével és a munkavállalókkal,
- Munkaeszköz, eszköz, berendezés beszerzésekor meggyőződik arról, hogy a munkaeszköz rendelkezik-e megfelelőségi tanúsítvánnyal, illetve, hatósági engedéllyel.
- Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás során, meggyőződik, a létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz munkavédelmi szempontú megfelelőségéről.

## II.1.2. Közvetlen munkahelyi vezetők munkavédelmi feladatai.

- Gondoskodik arról, hogy a belső utasításokban meghatározott biztonsági, munkavédelmi és egészségügyi előírások érvényre jussanak.
- Intézkedik a foglalkozási balesetek, megbetegedések bejelentésére, kivizsgálása, nyilvántartására vonatkozóan.
- Köteles kezdeményezni, hogy más munkakörbe kerüljön áthelyezésre az a munkavállaló, akit az időszakos orvosi vizsgálat eredménye alapján jelenlegi munkakörében nem foglalkoztathatnak.
- A munkavégzés körülményeihez és tevékenységhez igazodó, ill. azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő eszköz, munkaeszközök és munka és tartózkodási körülmények biztosítása a munkavállalók és üzemeltetett létesítményben tartózkodók, szolgáltatást igénybe vevők részére,
- A tudomására jutott rendellenességek, ill. a munkaegészséget veszélyeztető és nem biztonságos munkavégzéssel, működéssel kapcsolatos bejelentések haladéktalan kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele, az érintettek értesítése és közvetlen veszély esetén a munkavégzés leállítása, a helyiségek használaton kívül helyezése – lezárása, a balesetek, munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén a törvény rendelkezésének megfelelő eljárás kezdeményezése.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében az irányítása alatt végzett tevékenységre köteles biztosítani a munkahelyeken:
  - · a munkavállalók részére szükséges utasításokat,
  - · a megfelelő munka és tartózkodási körülményeket,
  - · a munkavégzéshez szükséges biztonságos munkaeszközöket.
- A védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, a kielégítő higiénés állapotát, karbantartását, pótlását.
- Gyakorlati munkavédelmi oktatás keretében a szükséges ismeretek megismertetését, a munkafogások elsajátíttatását.
- Az új felvételes, illetve új munkakörbe került dolgozókat gyakorlati munkavédelmi oktatásban részesíti és meggyőződik arról, hogy a munka biztonságos elvégzésére képesek-e
- Figyelemmel kíséri, hogy minden sérülésről a munkabaleseti napló beírásra kerüljön.
- A munkahelyi vezető a munkavédelmi ellenőrzések során személyesen, valamint megbízottain keresztül rendszeresen köteles meggyőződni arról, hogy:
  - a körülmények megfelelnek-e a követelményeknek, biztonságának a munkavállalók ismerik, illetve a munkavégzésük során megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket, az egyéni védőeszközök használatát.
  - munkavégzésre alkalmas állapotban, alkoholos befolyásoltság nélkül, drog hatásától mentesen, gyógyszerek káros hatása nélkül, kipihenten végzik-e a munkájukat,
  - az orvosi vizsgálaton megjelentek-e, az orvos alkalmasnak minősítette-e,
  - a tevékenységhez előírt munka-, és védőruházat, valamint az egyéni védőeszközöket rendeltetés szerint viselik-e, és használják-e,
  - munkaeszközöket rendeltetés szerint használják-e,
  - a belső utasítások előírásait ismerik és betartják-e.
  - a rend, és tisztaság követelményeinek eleget tesznek-e.
  - A munkahelyi vezető a kötelezettség megszegőit köteles az előírások betartására figyelmeztetni, valamint jog- és hatáskörének megfelelően egyes esetekben köteles a munkavégzéstől eltiltani.
  - Soron kívüli vizsgálatot kérhet, amennyiben észleli, hogy a munkavállaló egészségi állapotában változás állt be, mely Őt az adott munkakör betöltésére alkalmatlanná teheti. Az üzemorvos alkalmassági vizsgálatának eredményének megszületéséig joga van az adott munkakörből felüggeszteni a munkavállalót.

- Gondoskodik , hogy a területén lévő egészségügyi mentőládában elegendő elsősegély nyújtó felszerelés és kötszer legyen.
- Gondoskodik, hogy a helyiségek a végzett tevékenység befejezése után biztonságtechnikai előírásoknak megfelelően legyenek bezárva.

**Továbbá:**

- Munkakör változás esetén rendkívüli orvosi vizsgálatra küldi a munkavállalót új munkahelyének elfoglalása előtt.
- Gondoskodik látogatók, szolgáltatást igénybe vevők esetén a biztonsági előírások betartásáról.
- Rögzíti a bekövetkezett baleset tényét és körülményeit és részt vesz a balesetek kivizsgálásánál a munkavédelmi munkatárssal közösen; szükség esetén kezdeményezi a szabályszegő személyi felelősségre vonását.
- Rendkívüli esemény bekövetkeztét azonnal jelenti a jegyzőnek .
- Rögzíti és nyilvántartja a munkavállalók munkaköri alkalmasságáról készített üzemorvos általi nyilatkozatokat.

### **II.1.3 Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat (továbbiakban: üzemorvos) munkavédelmi feladatai**

- Ellátja az üzemorvosi feladatokat, irányítja a foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkáját, gondoskodik az üzemi elsősegélynyújtók szakmai továbbképzéséről.
- A munkavállalók munkaköri alkalmassági vizsgálatát elvégzi.
- Gondoskodik a munkavállalók egészségügyi könyvének, és a foglalkozás egészségügyi nyilvántartásoknak a vezetéséről, a dolgozók minősítésének nyilvántartásáról.
- Biztosítja a sérült személyek szakszerű orvosi ellátását, bejelenti, kivizsgálja és nyilvántartja az előforduló foglalkozási megbetegedéseket.
- Soron kívüli vizsgálatot kérhet, amennyiben észleli, hogy a munkavállaló egészségi állapotában változás állt be, mely Őt az adott munkakör betöltésére alkalmatlanná teheti.

### **II.1.4 Gazdasági feladatokat ellátó személy munkavédelmi feladatai:**

- Munkavédelmi feladatok végrehajtásához szükséges költségeket biztosítja.
- Gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatosan elszámolt költségek elkülönített könyveléséről, nyilvántartásáról.
- Végzi a TB, és a MEP által balesetekkel kapcsolatban előírt feladatokat.
- A baleseti kártérítési ügyeket bonyolítja a munkavédelmi szakember írásos javaslata alapján.
- Új felvételes munkavállaló esetén értesíti a megbízott munkavédelmi szakembert, és elküldi a munkavállalót a foglalkozás egészségügyi szolgáltatást végző szakemberhez.
- Nyilvántartja a munkavállalók időszakos orvosi vizsgálatának a meglétét, érvényességét.
- A baleseti kártérítési ügyeket bonyolítja a munkavédelmi szakember írásos javaslata alapján.
- Biztosítja a védőberendezések, egyéni védőfelszerelések, védőítalok, tisztálkodási szerek beszerzésének, valamint a munkavédelmi fejlesztési, beruházási tervfeladat pénzügyi fedezetét.

## II.1.5 A munkavállalók munkavédelmi feladatai

- A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályok, megtartásával végezhet munkát.
- Az alkoholszondás vizsgálat alkalmával, a megengedett küszöb, 0 ezrelék.

### Így különösen köteles:

- · a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
- · a tevékenységhez előírt egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni,
- · a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni,
- · a munkaterületén a figyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani,
- · a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni,
- · a részére előírt orvosi vizsgálaton részt venni,
- · a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől,
- · a munkahelyén bekövetkezett, illetve a tudomására jutott legkisebb sérülést, balesetet azonnal bejelenteni, valamint saját magát ért sérülésével elsősegélynyújtásra jelentkezni.

## II.1.6 A munkavállalók munkavédelmi jogai

### A munkavállaló jogosult megkövetelnie munkáltatójától:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismereteket rendelkezésére bocsásásuk, a betanulásához való lehetőséget biztosításuk,
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszereléseket, munka-, és védőeszközöket, az előírt védőitalt, valamint tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítést meg kell tagadnia.
- Az előzőekben meghatározott veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.
- Soron kívüli orvosi vizsgálatot kérhet, amennyiben észleli, hogy az egészségi állapotában változás állt be, mely Őt az adott munkakör betöltésére alkalmatlanná teheti.

### III. Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

#### III.1 A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata

1. A hivatalon, és kapcsolódó intézményein belül a munkaügyi feladatokkal megbízott, csak az orvosi vizsgálat alapján a betöltendő munkakörre alkalmasnak minősített munkavállalóval köthet szerződést.
2. Amennyiben a munkavállaló az előírt orvosi vizsgálaton nem vesz részt, vagy a vizsgálat a választott munkakör betöltésére alkalmatlannak minősíti, a munkavállalóval munkaviszony nem létesíthető, illetve a megnevezett új munkakörben nem foglalkoztatható.
3. A munkavállalók időszakos és esetenkénti orvosi vizsgálatát figyelemmel kell kísérni és a munkavállalót az időszakos vizsgálat időpontjáról legalább tíz nappal előtte értesíteni kell. Az ügyvezető igazgatónak, felelős vezetőnek biztosítani kell, hogy a munkavállaló munkaidő alatt az időszakos vizsgálaton megjelenjen.

#### Soron kívüli vizsgálatot kérhet:

- közvetlen vezető,
  - a munkavállaló, amennyiben azt észleli, a munkavállaló egészségi állapotában változás állt be, mely őt az adott munkakör betöltésére alkalmatlanná teheti.
- 
- Ha az időszakos vizsgálat eredménye alapján a munkavállaló jelenlegi munkakörében nem foglalkoztatható, a jegyző köteles gondoskodni más munkakörbe történő áthelyezéséről.
  - Ha a munkavállaló a kötelező időszakos orvosi vizsgálaton felhívás ellenére saját hibájából nem jelenik meg, illetve azon nem vesz részt, a további munkavégzéstől el kell tiltani.
  - Az előzetes és időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatról a területvezető vezető köteles nyilvántartást vezetni.

#### III.2 A munkavédelmi oktatás

- A munkavállaló közvetlen munkahelyi vezetőjének feladata az irányítása alá tartozó munkavállalót:
    - · munkába álláskor (új belépő) vagy hat hónapnál hosszabb ideig távollévő (katonaság, GYES, betegség) és újra munkába álló,
    - · a munkahely, vagy munkakör megváltoztatásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
    - · a munkaeszköz átalakításakor, vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor,
    - · új technológia bevezetésekor,
  - · A munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani.
  - Az oktatás időtartama legalább szükség szerint annyi időt kell biztosítani, hogy ez alatt a munkavállaló:
    - · elsajátíthassa a munkavégzéshez szükséges, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos elméleti és gyakorlati ismereteket,
    - · megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat, munkafogásokat, információkat.
- Az oktató köteles:
- a rendelkezésére bocsátott írásbeli oktatási anyag alapján az oktatást megtartani,
  - az ismeretek elsajátításáról beszámoltatással (szóbeli, írásbeli, veszélyes gép, berendezés esetében gyakorlati) meggyőződni,
  - az oktatás tényét az erre a célra rendszeresített „Munkavédelmi Oktatási Napló”-ban dokumentálni.

- A munkavégzéshez szükséges ismeretek megszerzéséig a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.
- A munkavédelmi oktatást végzők részére minden évben felkészítőt kell tartani, melynek megszervezése a munkavédelmi szaktevékenységet ellátó személy feladata.
- Azt a munkavállalót, aki az előzetes vagy ismétlődő oktatáson önhibáján kívül nem vett részt, vagy az oktatott anyagot nem sajátította el, az akadály megszűnésétől, illetőleg a sikertelen beszámoltatástól számított 15 napon belül újabb oktatásban kell részesíteni.
- Azt a munkavállalót, aki a kétszer megismételt előzetes, illetőleg ismétlődő oktatás után nem sajátította el a munkaköréhez szükséges munkavédelmi ismereteket, továbbá azt, aki az ismétlődő oktatáson önhibájából, figyelmeztetés ellenére sem vesz részt, az adott munkavégzéstől el kell tiltani, illetve gondoskodni kell más munkakörbe történő áthelyezéséről.

## **IV. A munkahelyre, és a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések**

### **IV.1 Általános szabályok**

- · Szállítást, rakodást, anyagmozgatást végző munkavállalónak gyűrű, karkötő, óra viselése tilos!
- · A munkavállaló köteles a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, ha olyan gyógyszert szed, amelynek használati utasítása fokozott elővigyázatosságot ír elő.
- · Munkát csak biztonságos műszaki állapotú géppel, berendezéssel, munkaeszkővel szabad végezni, illetve végeztetni, amelyek rendelkeznek a biztonságot szolgáló szerelvényekkel, védelemmel.
- · A munkavállalót csak olyan munkával szabad megbízni, melynek végzéséhez a szükséges szakmai, munkavédelmi ismereteket elsajátította, és a munkavégzés során alkalmazni tudja.
- · A munkavállalók fokozott fizikai igénybevételnek nem tehető ki megváltozott egészségi állapotuk miatt.

### **IV.2 A munkavállaló munkavédelmi kötelezettségei:**

- A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésre vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
- A munkavállaló a munkaviszonyának időtartama alatt köteles a munkavédelmi kötelezettségeknek eleget tenni:
  - · a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon köteles meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni,
  - · a tevékenységhez előírt egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően köteles használni és tőle elvárható tisztításáról köteles, gondoskodni,
  - · a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot köteles viselni,
  - · a munkaterületén a fegyelmet, rendet, és a tisztaságot köteles megtartani,
  - · a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket köteles elsajátítani és azokat a munkavégzés során, alkalmazni,
  - · a részére előírt orvosi vizsgálaton köteles részt venni,
  - · a veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan köteles megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől,
  - · a balesetet, sérülést, rosszulletet köteles azonnal jelenteni.
- · Munkavégzésre alkalmas állapot meghatározása:  
*Munkavégzésre alkalmas állapotban lévőnek csak az a dolgozó tekinthető, aki:*



- · a munkahelyen a munkaidő megkezdése előtt pontosan, kipihenten, alkoholos befolyásoltság, és drog hatásától mentesen jelenik meg.
- · az orvosi alkalmassági vizsgálaton a munkakör ellátására egészségileg alkalmasnak van minősítve,
- · nem szed olyan orvosságot, amelynek mellékhatása szédülést, rosszulletet, vérnyomás-ingadozást, vagy egyéb rosszulletet okozhat,
- · a munkakör betöltéséhez előírt munka-, és védőruházatot viseli, · rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges szakmai, és munkavédelmi ismeretekkel, készséggel és jártasággal.
- A munkahelyen minden dolgozó:
  - · csak azt a munkát végezheti, amivel megbízták,
  - · csak azon a munkahelyen, munkahelyeken végezhet munkát, ahová a munkahelyi vezetője irányította,
  - · csak azokat a munkaeszközöket, szerszámokat használhatja, amelyeket a kezelési, karbantartási, műveleti, technológiai utasításokban a munkafolyamatokhoz meghatároztak, vagy amelyet a munkahelyi vezető, engedélyezett.
  - · az előírások, utasítások betartásán túlmenően a munkahelyi sajátosságok a munkahelyen alkalmazott, jól begyakorolt munkafogások alkalmazásával köteles munkát végezni.

#### ***IV.3 Munkaeszközök, és azok használata***

- A munkavégzés megkezdése előtt minden dolgozó köteles a rendelkezésére bocsátott munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződni.  
Munkavédelmi szempontból munkaeszköznek kell tekinteni:
  - · minden gépet,
  - · készüléket,
  - · szerszámokat, vagy
  - · berendezést, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak.
- Meg kell vizsgálnia az általa üzemeltetett gép, berendezés biztonságos kezeléséhez szükséges feltételeket, ezen belül különösen:
  - · a burkolatok meglétét, megfelelő rögzítettségüket,
  - · a kapcsolók, vezérlő, kezelőszervek, ellenőrző, és biztonsági berendezések működőképességét,
  - · a kiszolgáláshoz szükséges mozgástér meglétét.
- Használatba vétel előtt annak érdekében gondosan meg kell vizsgálnia minden olyan eszközt, kéziszerszámot is, amit a munkavégzés során használ, kézbe vesz, hogy eldöntse:
  - · azzal a szokásos munkafolyamatot el tudja-e végezni,
  - · ép, nem törött, rendeltetésszerű használatra alkalmas.
- · Kéziszerszámokat, munkaeszközöket, gépek cserélhető szerszámait használaton kívüli asztalon, nyersanyagok között, vagy más hasonló helyen hagyni nem szabad.
- Ezeket az eszközöket csak könnyen elérhető magasságban felszerelt eszköz szekrényekben, ládában vagy az eszközök leesését megakadályozó fali polcon szabad tárolni.
- A munka végeztével a munkaeszközök karbantartásáról, tisztításáról köteles gondoskodni.
- A gépek, berendezések kezelését, kiszolgálását csak olyan személy végezheti, akit ezzel a tevékenységgel megbíztak.
- · A gépek, berendezések közvetlen közelében munkát végző személyeknek is ismerniük kell a legalapvetőbb biztonsági követelményeket ahhoz, hogy a veszélyhelyzetet ránézéssel fel tudják ismerni, s így minél hatékonyabban tudják magukat, munkatársukat a balesetektől, sérülésektől megóvni.

### **Veszélyforrásnak kell tekinteni:**

- a munkahelyeken használt munkaeszközöket, gépeket, szerszámokat, ezek éles széleit, sarkait, felületi hőmérsékletüket,
  - · a gépek, berendezések forgó, mozgó alkatrészeit, adagoló egységeit, elektromos részeit,
  - · a szállító, anyagmozgató eszközöket,
  - · a munkahely padozatának csúszós, egyenetlen felületét, szintkülönbségét,
  - · több ember egy környezetben történő munkavégzése során más ember téves cselekedetét, fegyelmezetlenségét,
  - · gép, berendezés váratlan meghibásodását.

Ha a munkavállaló olyan jellegű veszélyhelyzettel találkozik munkavégzése során, amely megítélése során súlyosan és közvetlenül veszélyeztetné egészségét, vagy testi épségét, joga és kötelessége azonnal a munkahelyi vezetőjétől intézkedést kérni a hiányosság, üzemzavar megszüntetésére.

- A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítására jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- A 60 °C-nál nagyobb felületi hőmérsékletű részek érintését műszaki megoldással meg kell akadályozni.
- A gépek, berendezések mozgó részei az ember számára veszélyt jelentenek, ezért ezeket burkolattal kell ellátni. Védőburkolat hiányában a gépet üzemeltetni nem szabad, mert balesetveszélyes.
- A kezelőelemeket feliratozással kell ellátni, veszély, üzemzavar esetén a gépet azonnal le kell állítani. A leállítás legmegbízhatóbb és a leggyorsabb módja a gép kezelési oldalánál felszerelt biztonsági kapcsoló. Könnyen felismerhető, mert alakja a többi kezelőgombtól eltérő, igen nagy felületű, piros színű.
- Közvetlen veszély esetén a biztonsági kapcsolót a legközelebb tartózkodó személy köteles megnyomni.
- Gépek, berendezések, belső terében, un. veszélyzónába nyúlni, ott bármilyen munkát végezni (karbantartás, tisztítás, javítás, után állítás, stb.) csak a hajtómotor kikapcsolása, a forgó-mozgó alkatrészek leállása, a kikapcsolt állapot biztosítása és feszültségmentesítése után szabad.
- · A javítás, karbantartás, gépbeállítás elvégzése után a gépet csak a munkahelyi vezető és a javítást végző szakember felügyelete alatt szabad ismételt elindítani.
- Gépek, berendezések beadó, adagolónyílását úgy kell kialakítani, hogy a veszélyes mozgó szerkezeti részei szabad kézzel ne legyenek elérhetőek.
- · Munkavégzés, karbantartás, takarítás során a munkahelyen lévő elektromos berendezéseket, vezetékeket óvni kell a mechanikai sérülésektől.

### ***IV.4 A munkafegyelem, magatartási szabályok***

- · Munkavédelmi szempontból munkahelynek számít minden olyan szabad, vagy zárt terület, ahol munkavégzés céljából, vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.
- · Ide kell sorolni mindazokat a munkavégzési folyamatokhoz kapcsolódó tartózkodási helyeket is, ahol a munkavállaló nem végez konkrét munkát.

#### **· Ilyenek lehetnek például:**

- · a szociális létesítmények,
- · a belső közlekedési utak,
- · a lépcsők használata.
- A fentiek értelmében a munkavállaló a munka területen csak munkavégzésre alkalmas állapotban tartózkodhat, függetlenül attól, hogy végez-e konkrétan munkát, vagy nem.
- A munkahelyre szeszes italt bevinni, ott szeszes italt fogyasztani szigorúan **TILOS!**

- Ittas dolgozó a munkahely területére nem engedhető be, s ott semmilyen munkakörben nem foglalkoztatható.
- A munkahelyeken TILOS minden olyan fegyelmetlen magatartás, játék, ilyen tevékenység, amely a biztonságos munkavégzést akadályozza, a munkavállalók figyelmét elvonja.
- A munkavállalók a munkahelyeken a munkakörükben meghatározott tevékenységet folytathatnak, ill. azokat a munkafeladatokat láthatják el, amelyeknek elvégzésére megbízást kaptak, valamint a munkahelyi vezető számukra meghatározott.
- Szakképesítést igazoló dokumentum, valamint a munkavégzésre vonatkozó megbízás hiányában szakképesítéshez kötött munkát senki sem végezhet.

#### ***IV.5 A munkahelyi vezető rendszeres, ellenőrzési kötelezettségei.***

- · A munkahelyi vezető rendszeresen köteles meggyőződni arról, hogy:
  - · a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek,
  - · a munkavállalók ismerik, illetve a munkavégzésük során megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.
- · Az ellenőrzések során a munkahelyi vezető köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállaló:
  - · munkavégzésre alkalmas állapotban, alkoholos befolyásoltság nélkül végzi-e a munkáját,
  - · az orvosi vizsgálaton megjelent-e, az orvos alkalmasnak minősítette-e,
  - · munka-, és védőruházat, valamint az egyéni védőeszközöket, rendeltetés szerint viseli-e,
  - · munkaeszközöket rendeltetés szerint használja-e,
  - · A védőeszközöket a munkavállaló, a jelenlévő ártalomtól függően használja-e,
  - · a kezelési-, karbantartási-, technológiai utasítások előírásainak eleget tud-e tenni, azokat milyen szinten tartja be,
  - · munkahelyi rend, és tisztaság követelményeinek eleget tesz-e.
- A munkahelyi vezető a kötelezettség megszegőit köteles az előírások betartására figyelmeztetni, valamint jog- és hatáskörének megfelelően, egyes esetekben köteles a munkavégzéstől eltiltani. A munkavégzéstől eltiltott időtartamra a dolgozót munkabér nem illeti meg.
- Ellenőrzi és kezdeményezi az irányítása alá tartozó területen megtalálható gépek és termelőeszközök biztonságtechnikai felülvizsgálatát.
- A munkahelyi vezető köteles új gép, vagy termelőeszköz, vagy az irányítása alá tartozó területre áthelyezett, gép, termelőeszköz, berendezés esetén, meggyőződni arról, hogy az adott termelőeszköz üzembe helyezése megtörtént-e. Üzembe helyezési eljárás lefolytatása nélkül, az adott termelőeszközt nem üzemeltetheti.
- Az adott terület irányításával újonnan megbízott vezető, feladatkörének ellátása előtt köteles meggyőződni arról, hogy az adott területen milyen munkavédelmi feladatok vannak. A termelőeszközök állapota kielégíti-e a biztonságos munkavégzés feltételeit, és az üzembe helyezési eljárások megtörténtek-e.

#### ***IV.6 Külső munkavállalókkal közös telephelyen történő munkavégzése***

- · A külső munkavállalóval szerződést kötő vezető köteles munkabiztonsági szempontból a szerződésben rögzíteni:
  - · a munkaterület megjelölése mellett annak átadásának, elhatárolásának módját,
  - · a munkatevékenység irányítási, ellenőrzési feladatokat, kötelezettségeket,
  - · a munkavédelmi oktatás megtartásának rendjét,
  - · az egyéni védőeszközök biztosításának módját,

- az igénybevett munkaeszközök biztonságos állapotának fenntartását,
  - a baleset, esemény bejelentésének kötelezettségét,
  - az elsősegélynyújtás biztosításának módját.
- Látogatók esetén a kísérő feladata a munkavédelmi előírások betartása, betartatása.

#### ***IV.7 Veszélyes anyaggal való munkavégzés***

- Veszélyes anyaggal kapcsolatos tevékenység csak a hatályos rendelet szerint:
- csak, engedélyezett veszélyes anyaggal,
- a területileg illetékes ÁNTSZ- hez történő bejelentés után folytatható.
- A tevékenységet csak az a személy folytathatja, aki a vonatkozó jogszabály szerinti oktatási kötelezettségnek eleget tett.

## **V. Munkavédelmi eljárások rendje**

### ***V.1 Munkavédelmi ellenőrzés rendje.***

#### *Az ellenőrzésen résztvevők:*

- Jegyző
- Az ellenőrzött egység közvetlen vezetője.

#### *Az ellenőrzés célja:*

***A munkahelyek, működési területek teljes körű értékelése, az ellenőrzött területek munkavédelmi tevékenységének minősítése.***

- A munkahelyeken a megfelelő munkakörülmények megléte, a munkavédelmi követelmények betartása, ezen belül:
- a munkavállalók ismerik-e, illetve munkavégzésük során betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket,
- munkavégzésre alkalmas állapotban végzik-e a munkájukat,
- munka-, és védőruházatot, valamint az egyéni védőeszközöket rendeltetés szerint viselik-e,
- a munkaeszközöket rendeltetés, valamint utasítás szerint használják-e,
  - a kezelési-, karbantartási-, technológiai utasítások előírásainak eleget tudnak-e tenni, azokat milyen szinten tartják be,
  - a munkahelyi rend, és tisztaság követelményeinek eleget tesznek-e.

*Az ellenőrzés gyakorisága:* Évente egyszer

### ***Munkahelyi vezetők munkavédelmi ellenőrzése:***

#### *Az ellenőrzés kiterjed:*

Az irányítása alá tartozó területen minden munkahelyre.

*Az ellenőrzés gyakorisága:* Folyamatosan.

*Az ellenőrzés vezetője:* A munkahelyi vezető, vagy az általa megbízott helyettes.

#### ***Az ellenőrzés célja:***

***A munkahelyeken a megfelelő biztonságos és egészséges körülmények megléte, a munkavédelmi követelmények betartása, ezen belül:***

- a munkavállalók ismerik-e, illetve munkavégzésük során betartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket,
- munkavégzésre alkalmas állapotban végzik-e a munkájukat,
- munka-, és védőruházatot, valamint az egyéni védőeszközöket rendeltetés szerint viselik-e,
- a munkaeszközöket rendeltetés, valamint utasítás szerint használják-e,
- a kezelési-, karbantartási-, technológiai utasítások előírásainak eleget tudnak-e tenni, azokat milyen szinten tartják be,
- a munkahelyi rend, és tisztaság követelményeinek eleget tesznek-e.

Az ellenőrzéskor a feltárt hiányosságokról jegyzőkönyvet köteles felvenni.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvben felelősként megjelölt személyek a munkavédelmi hiányosságok megszüntetéséről kötelesek azonnal intézkedni, s legkésőbb a meghatározott határidőig megszüntetni.

Az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, a hibák, hiányosságok visszaellenőrzése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.

## **VI. Egyéni védőeszköz, védőital juttatása**

- · A szükséges védőeszköz beszerzését az helyi megbízott vezető rendeli el.
- · Zajhatás alatt, az egyéni hallásvédő eszközök viselése kötelező.
- · Poros munkaterületen, ameddig a poros tevékenység folyik, a porálarc viselése kötelező.
- · A használhatatlanná vált egyéni védőeszközt, amikor azok a védelmi funkciójukat nem töltik be, a munkavállaló köteles jelentenie közvetlen munkahelyi vezetőjének , aki cseréről köteles gondoskodni.
- · Az egyéni védőeszköz rendeltetésszerű használata és tisztántartása a munkavállaló kötelezettsége.
- · A védőeszközök tisztítása és karbantartása a közvetlen munkahelyi vezető feladata.
- · Az intézmények területén csak Minősített egyéni védőeszközök adhatók ki.
- · Ha az előírt védőeszköz a tevékenységi területen nem áll rendelkezésre, munkavégzést a közvetlen munkahelyi vezetőnek meg kell tiltania.
- · Szakadt, kirongyosodott ruhában, szandálban, papucsban a munkahelyeket még látogatni sem szabad.
- · A védőitalra jogosultak körét az üzemvezető külön utasításban határozza meg.
- · A szükséges védőital mennyiség, valamint a fogyaszthatósághoz szükséges feltételek biztosításáról, minden területen a közvetlen munkahelyi vezető gondoskodik.
- · A nagyfokú szennyeződéssel járó körülmények között foglalkoztatott munkavállalók részére az erős szennyeződés eltávolítására ipari kézmosószerrel kell biztosítani.
- · Azokban a munkakörökben, ahol a munkavállalókat munkájukból kifolyólag bőrártalom veszélye fenyegeti, védőkenőcs vagy bőrápoló kenőcs juttatása - üzemorvos véleménye alapján - indokolt.
- · Az ipari kézmosószer, a védőkenőcs, illetve bőrápoló kenőcs kiadásának szükségességét, mennyiségét és fajtáját a közvetlen munkahelyi vezető határozza meg.

## **VII. A képernyő előtti munkavégzés egészségügyi és biztonságos követelményeiről**

### ***VII.1. Általános rendelkezés***

#### **VII.1.1. Képernyő**

- A képernyőn megjelenő kép legyen stabil, villódzásnak vagy az instabilitás más formájának nem szabad előfordulnia.
- A fényesség, illetve a jelek és a háttér közötti kontraszt, legyen a használó által könnyen állítható és a környezeti feltételekhez könnyen hozzáigazítható.
- A képernyő a használó igényeinek megfelelően legyen könnyen és szabadon elfordítható, dönthető.
- Biztosítani kell külön monitorpolc vagy állítható asztal használatát.
- A képernyő legyen mentes olyan tükröződéstől és fényvisszaverődéstől, amely a használónak kényelmetlenséget, látási nehézséget okozhat.

#### **VII.1.2. Billentyűzet**

- A billentyűzet legyen dönthető és a monitortól különálló annak érdekében, hogy a használó kényelmes munkatesttartást vehessen fel, karja és keze ne fáradjon el.

- A billentyűzet előtt legyen elég hely ahhoz, hogy a számítógép-kezelő kezét és csuklóját megtámaszthassa.
- A billentyűzet felszíne legyen fénytelen, a fényvisszaverődés elkerülése érdekében.
- A billentyűkön lévő jelek egymástól könnyen megkülönböztethetők és a munkahelyzetből jól olvashatóak legyenek.

### **VII.1.3. Munkaasztal vagy munkafelület**

- A munkaasztal vagy munkafelület legyen olyan nem fényvisszaverő felületű és nagyságú, hogy biztosítsa a monitor, a billentyűzet, az iratok és a csatlakozó eszközök rugalmas elrendezését.
- A laptartó legyen állítható, és a használó számára kényelmes olvashatóságot biztosító helyzetben rögzíthető.

### **VII.1.4. Munkaszék**

- A munkaszék legyen stabil, továbbá biztosítsa a használó könnyű, szabad mozgását és kényelmes testhelyzetét.
- · A szék magassága legyen könnyen állítható.
- · A szék támlája legyen magasságában állítható és dönthető.
- · Igény esetén lábtámaszt vagy saroktámaszt kell biztosítani.

## **VII. 2. KÖRNYEZET**

### **VII.2.1. Térkövetelmények**

- A munkahelyet úgy kell megtervezni és méretezni, hogy a használónak legyen elegendő tere testhelyzete és mozgásai változtatásához.

### **VII. 2.2. Megvilágítás**

- · Az általános, illetve helyi világítás (munkalámpa) biztosítson kielégítő megvilágítást és megfelelő kontrasztot a képernyő és a háttérkörnyezet között, tekintetbe véve a munka jellegét és a használó látási követelményeit.
- · A képernyőre és más munkaeszközökre vetődő, zavaró tükröződést és fényvisszaverődést oly módon kell megelőzni, hogy a képernyős munkahely telepítésekor a munkaterem és a munkahely megtervezését összehangolják a mesterséges fényforrások elhelyezésével és műszaki jellemzőivel.

### **VII.2.3. Tükröződés és fényvisszaverődés**

- · A képernyős munkahelyeket úgy kell megtervezni, hogy a fényforrások (ablakok és más nyílások, átlátszó vagy áttetsző falak), világosra festett berendezési tárgyak vagy falak ne okozzanak közvetlen fényvisszaverődést, és amennyire csak lehetséges, ne idézzenek elő tükröződést a képernyőn.
- · Az ablakokat igazítható takaróeszközök megfelelő rendszerével kell ellátni, hogy a képernyős munkahelyre eső nappali megvilágítást csökkenteni lehessen.

### **VII.2.4. Zaj**

- · A munkahelyhez tartozó berendezések okozta zajt figyelembe kell venni a munkahely berendezésekor, különös tekintettel arra, hogy ne zavarja a figyelmet és a beszédmegértést.

### **VII. 2.5. Klíma**

- A munkahelyhez tartozó berendezések nem fejleszthetnek olyan mennyiségű hőt, hogy az a munkavállalónak diszkomfort-érzést okozzon.
- A használó legyen védve a sugárzó és áramló hőhatásoktól és az asztal alatt hőt termelő berendezésektől.

### VII.2.6. Sugárzás

- Minden sugárzást a látható fénysugárzás kivételével, a használó egészsége és biztonsága szempontjából elhanyagolható szintre kell korlátozni.

### VII.3. EMBER-GÉP KAPCSOLAT

- A szoftver tervezése, kiválasztása, bevezetése és módosítása, a képernyős munkafeladatok megtervezése során a munkáltató az alábbi elveket vegye figyelembe:
- a szoftver feleljen meg a feladatnak,
- a szoftver minden betűt a magyar helyesírásnak megfelelő formában jelenítsen meg a képernyőn és a nyomtatásban,
- a szoftver legyen könnyen használható és szükség esetén a számítógép-kezelő ismeret- és tapasztalatszintjéhez igazítható, rendelkezzen magyar nyelvű súgóval, semmilyen a munkavállaló teljesítményére vonatkozó mennyiségi vagy minőségi ellenőrzési lehetőséget nem szabad igénybe venni a dolgozók tudomása nélkül,
- a rendszerek a képernyő előtt dolgozóhoz alkalmazkodó formátumban és ütemben jelezzék ki az információkat,
- alkalmazni kell a **szoftver-ergonómia** elveit, különösen az ember által végzett adatbeviteli és adatfeldolgozási feladatokban,
- a rendszerek biztosítsanak visszajelzést a munkavállalóknak a teljesítményükről.

## VIII. Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

### VIII.1 Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása

- Minden bekövetkezett legkisebb sérülést, balesetet, rosszulletet a munkavállaló köteles azonnal, de legkésőbb a műszak végezetéig a közvetlen munkahelyi vezetőjének bejelenteni.
- A bejelentési kötelezettség nem csak azt a dolgozót terheli, aki sérülést szenvedett, hanem minden olyan munkavállalót is, aki a balesetet észlelte, látta, vagy például elsősegélybe részesítette.
- Minden dolgozó, aki a munkahelyén megsérül, köteles elsősegélynyújtásra jelentkezni.
- A közvetlen munkahelyi vezető feladata, ha baleset, sérülés jut tudomására, hogy gondoskodik a baleseti helyszín lehetőség szerinti változatlan megtartásáról a baleset kivizsgálásáig, valamint gondoskodik:
  - a sérült szükséges szakszerű elsősegélynyújtásáról, orvosi ellátásáról,
  - a sérült, illetve a balesetet okozó személy alkoholszondás ellenőrzéséről, és annak eredményének jegyzőkönyvezéséről.
  - a szükséges adatok rögzítéséről a Baleseti Nyilvántartóba,
  - a vezetőjének értesítéséről.
- A baleset kivizsgálását a jegyző és az egység közvetlen vezetője végzi.
- A kivizsgáláskor, a baleseti helyszín megvizsgálása, a baleseti körülmények tisztázása, a sérült, valamint az esetleges tanúk meghallgatása után a vizsgálat megállapításait a meghallgatási jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- Ha a balesetet a kivizsgálás megállapításai szerint munkabalesetnek számít, akkor a jegyző felveszi a MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV-et, s legkésőbb tárgyhót követő 8. napjáig megküldi:
  - a sérültnek, halála esetén közvetlen hozzátartozójának
  - halált, illetve 3 napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetről az OMMF területi szervének
  - a társadalombiztosítási kifizetőhelynek.
- A munkavédelmi tevékenységet ellátó vezető a munkabalesetokről köteles nyilvántartást vezetni.

- Munkabaleset, az a baleset, amely a munkavállalót a munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri.
- Munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó:
  - · közlekedés,
  - · anyagvételezés,
  - · anyagmozgatás,
  - · tisztálkodás,
  - · foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a
  - · munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybe vétele során éri.
- · Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkezett balesetnek az a baleset, amely a sérültet:
  - · a lakásról, szállásról a munkahelyére,
  - illetve a munkahelyéről a lakására, szállására menet közben éri,kivéve:
  - · ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járműjével történt.
- Munkabalesetnek minősül az a baleset is, amely munkavégzés során, vagy azzal összefüggő tevékenység során következett be, annak ellenére, hogy a sérült tevékenysége:
  - · munkafegyelem megsértése, sérült fegyelmetlensége,
  - · kizárólagos ittassága,
  - · játék,
  - · verekedés, stb.) során következnek be.
- Súlyos munkabalesetet azonnal kell bejelenteni a munkahelyi vezetőnek, s azonnal gondoskodni kell a helyszínről, a baleseti körülmények változatlan megtartása mellett:
  - · sérült orvosi ellátásáról, vagy
  - · MENTŐ értesítéséről,
  - · a további veszélyes körülmények megszüntetéséről,
  - · az illetéktelenek távoltartásáról.
  - · jegyző értesítéséről.
- · Súlyos esetekben MENTŐ-t kell hívni. A MENTŐ hívásának esedékességét munkahelyi vezető, jogosult elbírálni, kivéve, ha a mentők hívását a sérülés mértéke egyértelműen indokolja.
- Súlyosnak kell tekinteni azt a munkabalesetet, amely:
  - · a sérült halálát,
  - · valamely érzékszerv elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta,
  - · orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
  - · súlyos csonkolást ( kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését), vagy ennél súlyosabb eseteket,
  - · beszélőképesség elvesztését, vagy feltűnő eltorzulást, illetőleg elmezavart okozott.
- Súlyos munkabalesetek kivizsgálása a jegyző irányításával történik.
- Súlyos vagy tömeges munkabaleset kivizsgálása munkavédelmi szaktevékenységi feladatnak minősül.
- Súlyos munkabalesetet a munkáltató (megbízottja) köteles a területileg illetékes Munkabiztonsági és Munkaügyi Felügyelőségnek telefonon, telexen, telefaxon vagy személyesen azonnal bejelenteni.
- Munkabalesetet szenvedett sérültet a keresőképtelenség időtartamára baleseti táppénz illeti meg.
- Munkabalesetet szenvedett sérülteknek a kártérítési szabályok szerint meg kell téríteni minden olyan igazolt kárát, amely a munkabalesettel kapcsolatban érte.
- A kártérítésre való felhívást a jegyző kezdeményezi.



- Ha a kivizsgálás során megállapítást nyer, hogy a baleset nem minősül munkabalesetnek, akkor erről a tényről és a jogorvoslati lehetőségről a jegyző köteles írásban tájékoztatni a sérültet, halála esetén a közvetlen hozzátartozóját.

### ***VIII.2 Foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása***

- · Az üzemorvos haladéktalanul köteles értesíteni az illetékes ÁNTSZ intézetet, ha a munkahelyen foglalkozási betegség fordul elő.
- · Az üzemorvos köteles kivizsgálni és nyilvántartani a foglalkozási megbetegedés körülményeit a vonatkozó jogszabály szerint.

### ***VIII.3 Rendkívüli esemény vizsgálata***

- · Ha munkahely, technológia, egyéni védőeszköz, munkaeszköz rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, a közvetlen munkahelyi vezető köteles ezt azonnal jelenteni a jegyzőnek.
- · A munkahelyi vezető a további működtetést, illetve használatot azonnal megtiltja, s intézkedik a kivizsgálásról.
- · A kivizsgálás dokumentálása és nyilvántartása a jegyző feladata.
- · A kivizsgálás befejezésével a jegyző adhat újra engedélyt az üzemeltetésre.
- · A mindennapi megszokottól eltérő eseményeket rendellenes eseménynek kell tekinteni.
- · A rendellenes körülmények bekövetkezését észlelő személy köteles azonnal a munkahelyi vezetőjét értesíteni. Minden munkavállaló köteles mindent megtenni a személyi sérülések, nagyobb anyagi kár bekövetkezésének megakadályozása érdekében, lehetőség szerint a helyszínen változatlan megtartása mellett addig, amíg az intézkedésre jogosult vezető a helyszínre nem érkezik. Amennyiben a rendellenes körülmények áramütés veszélyével járnak, abban az esetben az épületet áramtalanítani kell.

### ***VIII.3 A munkavállalók egészségének és testi épségének sérelméből eredő károk megtérítésének rendje***

- · A közvetlen munkahelyi vezető a tudomására jutott munkabalesettől számított tizenöt napon belül köteles a sérültet felhívni kárigénye előterjesztésére.
- A károsult által bejelentett kárigényt a közvetlen munkahelyi vezető véleményezve, elbírálás céljából köteles jegyző részére továbbítani.
- A sérültnek kártérítési igénye akkor keletkezik, ha :
  - kár érte,
  - ez a munkaviszonnyal összefüggésben, és
  - azzal okozati összefüggésben merült fel.
- Az Önkormányzat kártérítési felelőssége alapján köteles megtéríteni a munkabaleset sérültjének:
  - elmaradt jövedelmét,
  - dologi kárát,
  - a balesettel összefüggésben felmerült indokolt költségeit,
  - nem vagyoni kárát.
- Ha a munkabalesetet szenvedett dolgozó a balesettel összefüggésben meghal, az Önkormányzat köteles megtéríteni a dolgozó közeli hozzátartozójának felmerült kárait, indokolt költségeit.
- A jegyző 15 napon belül írásban köteles értesíteni a károsultat, vagy hozzátartozóját az igény elfogadásáról, vagy elutasításáról a jogorvoslati lehetőség megjelölésével.

# MELLÉKLETEK

1.SZÁMÚ MELLÉKLET.

## Ittasság vizsgálati jegyzőkönyv

Felvéve: ..... munkahelyen, .....év. ....hó.....én,.....óra.....  
perckor,.....név, ittasságának megállapítása tárgyában.

Jelen vannak: ..... vizsgálatot végző,  
valamint,

..... tanú

A vizsgálat ..... típusú alkoholszondával történt, a megállapított  
alkoholszint:.....ezrelék.

Az ittasságát a következő jelekből állapítottuk meg:.....

A vizsgált dolgozó alkoholfogyasztásával kapcsolatban a következőket adja elő:

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....

A tett intézkedés: .....

A jegyzőkönyvhöz mellékelve: alkoholszonda

k. m. f.

Tanú(k):.....

.....

a vizsgálatot végző aláírása

2. SZÁMÚ MELLÉKLET.

**Figyelmeztetés előírások megszegése miatt**

Száma: ...../20.....

.....munkavállaló részére

Megállapítottam, hogy munkabiztonsági előírások betartásával kapcsolatban

.....

.....

.....

.....

.....

Ezzel a mulasztással súlyosan veszélyeztette saját és mások testi épségét, ezért figyelmeztetésben részesítem.

Utasítom, hogy munkáját jövőben a munkavédelmi előírások szerint, a kiadott rendeletek alapján végezze, mert amennyiben újabb, saját, vagy mások testi épségét veszélyeztető - munkavédelmi előírásokba ütköző - magatartást tanúsít, az érvényben lévő helyi előírások alapján a további munkavégzéstől eltiltom.

E figyelmeztetést nyilvántartásba vettem.

....., .....év. ....hó.....nap

.....

Felelős vezető

3. SZÁMÚ MELLÉKLET Felfüggesztés további munkavégzés alól.

## Munkavégzéstől való eltiltás

...../20....

..... részére

Megállapítottam, hogy ..... munkavédelmi mulasztást követett el. E mulasztással ismételten veszélyeztette saját, illetve mások testi épségét. Tekintettel arra, hogy hasonló munkavédelmi mulasztásért 20..... év. ....hó.....nap.-ján, ...../20... . sz. alatt már figyelmeztetésben részesítettem, a MVSZ - ban foglaltak alapján a munkától eltiltom.

Egyidejűleg a munkavédelmi előírások megszegése miatt eljárást indítok Ön ellen.

Munkába állítás előtt kötelezem a munkájára vonatkozó munkavédelmi ismeretekből történő beszámolásra.

Az eltiltás ideje alatt munkabért nem kaphat. Munkabér folyósításának beszüntetésére értesítem annak

kiadásával ezzel egy időben intézkedtem.

....., .....év. ....hó.....nap

.....

Elrendelő felelős

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

**Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti  
szakvizsgálatra**

A foglalkozás – egészségügyi szolgáltató megnevezése:

Cégszerű bélyegzője

.....

Beutalás képernyő előtti munkavégzéshez kapcsolódó szemészeti szakvizsgálatra

(A foglalkozás egészségügyi orvos tölti ki.)

A munkavállaló neve:.....Szül.....év.....hó.....nap

Lakcíme.....  
.....

Munkaköre:.....TAJ  
száma:.....

Tevékenység leírása, különös tekintettel az elvégzendő látási feladatokra (milyen távol helyezkedik el a monitor, a billentyűzet, kell-e nyomtatott szöveget olvasni munka közben, kell-e egyidejűleg vagy gyors egymásutánban távolabb elhelyezkedő személyekkel kapcsolatot tartani stb.)

.....  
.....

A szemészeti szakvizsgálatot indokoló látórendszeri panasz:

.....  
.....

Napi munkaidejéből legalább 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használt:

Igen

Nem

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, időszakos, soron kívüli.

Kelt:.....év.....hó...napján

.....

foglalkozás- egészségügyi szolgáltató orvosának aláírása, hiteles bélyegzője

P.H.

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

**Egyéni védőeszköz használat ellenőrzési jegyzőkönyv.**

Felvéve: .....

munkahelyen, .....év. ....hó .....napján ,.....óra ..... perckor,  
.....

.....név, egyéni védőeszköz munkahelyen történő használatának megállapítása tárgyában.

Jelen vannak: ..... ellenőrzést végző,

valamint, ..... tanú

A következőket állapítottuk meg:

.....  
.....  
.....

A vizsgált dolgozó a megállapítottakkal kapcsolatban a következőket adja elő:

.....  
.....  
.....

A tett intézkedés:

.....

k. m. f.

.....  
dolgozó

.....  
a vizsgálatot végző

.....  
tanu